



Textwerkstatt Grundlagen - professionell und verständlich schreiben

Seminar-Nr.	2024 B010 EK
Termin	18.02.2024 bis 20.02.2024
Partnerorganisation	VDL-Bundesverband - Berufsverband Agrar, Ernährung, Umwelt e.V.
Tagungsstätte	Leonardo Hotel Hannover Tiergartenstr. 117 30559 Hannover Tel. +49 511 7707630 viola.obeloer@leonardo-hotels.com
Dozentin	Constanze von Poser Kommunikations- und Bewusstseinstaining

Kompetenzorientierte Lernziele

Texte wirken – je nach Ansprache und Schreibstil – sehr unterschiedlich auf den Lesenden.

Sie lernen, worauf es bei unterschiedlichen Textarten ankommt. Im Training wird analysiert, wie Texte – je nach Zielgruppe und Plattform – strukturiert werden müssen und welche Sprache zum Einsatz kommt.

Sie werden darin geschult, eigene Texte sicher zu verfassen. Dies ist nur durch unterschiedliche Aufgabenstellungen und Praxisarbeit möglich. Deswegen werden als praktischer Teil eigene Texte erstellt und in der Gruppe ausgewertet.

- Unterschiedliche Texte und ihre Zielsetzung
- Einen informativen (Presse)text formulieren
- Die allgemeine Unternehmensdarstellung
- Schreibstil für verständliche Texte
- Ins Schreiben kommen
- Wichtige Komponenten für kurzweilige Texte
- Unterschiede beim Texten für verschiedene Kanäle

Gute Texte sind klar – sprachlich und inhaltlich. Sie sprechen sachlich und emotional an. Sie animieren schon in der Überschrift zum Weiterlesen. Sie unterteilen und strukturieren die Unterthemen, ohne den Leser zu langweilen. Gute Texte machen Spaß – dem Lesenden, aber auch dem Schreibenden.

Für praktische Übungen vor Ort bitten wir um Mitnahme eines Laptops/Tablets!

Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Pausenzeiten

10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie die Aktualisierung der Inhalte vor.

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen sowie durch Feedbackrunden und Simulationen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Inhalte

Sonntag, 18. Februar 2024

14:00 bis 14:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**

14:30 bis 17:30 Uhr **Schreiben – womit fange ich nur an?**

Inkl Kaffeepause

Zielgruppenbestimmung

Vorbereitung

Kontext/Kanäle

Einführung, Reflexion

Constanze von Poser

Abendessen ab 18:30 Uhr

Montag, 19. Februar 2024

09:00 bis 17:00 Uhr **Texten für Presse, Mitglieder, Allgemeinheit**

Inkl. Pausen

Gliederung von Texten

Kernbotschaften definieren

Ins Schreiben kommen – strukturiert oder kreativ

Die Macht der Überschriften

Komponenten eines guten Textes

Eigene Texte verfassen

Theoretischer Input, eigene Texterstellung, Austausch

Constanze von Poser

Abendessen ab 18:30 Uhr

Dienstag, 20. Februar 2024

09:00 bis 12:00 Uhr **Redigieren und Bildwahl**

Überarbeitung von Texten: Prüfung von rotem Faden, Länge, wichtige Aussagen

Welche Bilder verwende ich für was?

Theoretischer Input, Reflexion

Constanze von Poser

12:00 bis 12:30 Uhr **Auswertung des Seminars, Online Evaluation**

Verabschiedung der Teilnehmenden, anschließend Mittagessen